

## 입사지원 (인재 풀 등록)시 개인정보 처리 방침

(주)태향(이하 “회사”)은 이용자의 ‘동의를 기반으로 개인정보를 수집·이용 및 제공’ 하고 있으며, ‘이용자의 권리(개인정보 자기결정권)를 적극적으로 보장’ 하며, 대한민국의 개인정보보호 규정 및 가이드라인을 준수하고 있습니다.

본 개인정보처리방침은 (주)태향의 입사지원(인재 풀 등록)을 하고자 하는 이용자(이하 “이용자”)에 적용됩니다.

### 1 처리하는 개인정보 항목

---

\*회사는 최소한의 개인정보를 수집하여 처리하고 있습니다.

#### 1.1 인재 영입 (입사 지원 및 인재 풀 등록)

##### 가. 지원자 등록 시

- ① 필수항목: 이름, 연락처, 지원 분야 (직군/직무), 이메일, 이력서 파일, 기타 기재 내용

##### 나. 지원서 작성 및 공고지원/인재 풀 등록 시: 이력서 기재사항

- ① 필수항목: 경력사항(입사일, 퇴사일, 회사명, 직급, 담당업무, 직원유형), 프로젝트 수행이력(시작일, 종료일, 소속회사명, 프로젝트명, 프로젝트 유형, 프로젝트 내용 및 역할, 사용기술), 병역사항(병역구분), 자기소개
- ② 선택사항
  - 학력사항(입학일, 졸업일, 졸업유무, 교육기관 이름, 전공, 학점)
  - 자격증정보(발급일, 자격증명칭, 발급기관, 급수)
  - 어학사항(언어, 시험 명, 점수/급, 주관, 취득일)
  - 수상경력(수상일, 수상 명, 발급기관, 급수)
  - 보훈사항(보훈대상)
  - 장애사항(장애유형, 장애급수)

##### 다. 처우 산정 시

- ① 필수항목: 처우 산정을 위한 증빙 자료

## 라. 최종 합격 시

### ① 필수항목:

- 인트라넷 (ERP, PMS, 메신저 등) 아이디, 국적, 주소, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호)

### ② 선택항목

- 보훈번호

**\*회사는 다음과 같은 방법으로 개인정보를 수집합니다.**

회사는 이용자의 개인정보를 이용자의 입력방법으로 개인정보를 수집하며, 경우에 따라 출력된 형태의 종이문서 혹은 이메일로 일부 정보를 수집할 수도 있습니다.

## 2 개인정보의 처리 목적

---

회사는 이용자의 소중한 개인정보를 다음과 같은 목적으로만 이용하며, 목적이 변경될 경우에는 사전에 이용자의 동의를 구하도록 하겠습니다.

### 2.1 입사 지원자 관리

- 가. 지원자 개인 식별 및 지원의사 확인, 입사전형의 진행, 고지사항 전달, 입사지원자와의 원활한 의사소통, 상시채용을 위한 참고자료로 활용
- 나. (최종 합격 시) 처우 산정, 입사자 본인 확인, 인사 관리, 근로계약 체결/이행(인력배치, 후생복지, 교육훈련, 연봉계약 등), 근로자 명부 및 임금대장 작성 등에 활용

## 3 개인정보의 처리 및 보유기간

---

회사는 이용자의 개인정보를 목적 달성을 위한 기간 동안에만 제한적으로 처리하고 있으며, 처리목적이 달성되면 해당 이용자의 개인정보는 지체 없이 파기됩니다. 다만 다음의 경우는 별도로 저장, 파기하고 있습니다.

- 가. 입사지원자의 지원이력 정보는 해당 전형이 종료된 후 지체없이 파기합니다

나. 최종합격자의 정보 중, 관련 법령에 의해 보유가 허용된 정보는 법령이 정한 기간동안 보관합니다. (단, 별도 동의를 얻은 경우 동의 받은 개인정보 목적/이용기간 내에서 개인정보를 처리 및 보유할 수 있습니다.)

① 퇴직자의 경력증명 등 사용증명서 발급 목적

- 보존 근거: 근로기준법
- 보존 기간: 3년

② 연말정산 처리 목적

- 보존 근거: 소득세법, 국세기본법
- 보존 기간: 5년

## 4 개인정보 처리의 위탁

회사는 이용자에게 다양한 서비스를 제공하는 데에 반드시 필요한 업무 중 일부를 외부 업체로 하여금 수행하도록 개인정보를 위탁하고 있습니다.

수탁업체	위탁업무 내용
카페 24	웹 호스팅

## 5 개인정보의 제 3자 제공

회사는 원칙적으로 법령에 따른 동의 없이는 이용자의 개인정보를 제 3자에게 제공하지 않으며 다음의 경우는 예외로 하고 있습니다

가. 사전에 이용자로부터 법령에 따른 동의를 받은 경우

나. 다른 법령의 규정에 의한 경우

간혹 입사지원자에게 회사와 특수 관계에 있는 회사(계열사 등)에 입사제안을 드릴 수 있으며, 이 경우 반드시 사전에 입사지원자에게 개별 연락하여 동의 절차를 거친 후 입사지원서를 해당 회사에 제공합니다.

## 6 개인정보 파기 절차와 방법

---

회사는 이용자의 개인정보에 대해 “개인정보의 처리목적이 달성”된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기함을 약속합니다.

다만 회사는 입사지원자가 입사지원 등을 위해 입력한 정보는 목적이 달성된 후 기존 저장공간과 구분된 별도의 저장공간에 옮겨서 내부 지침(3. 개인정보 처리 및 보유기간 참조) 및 기타 관계 법령에 따라 일정기간 동안 저장한 후 파기됩니다. 이때 별도 저장되는 개인정보는 법령에 의한 경우가 아니고서는 절대 다른 용도로 이용되지 않습니다.

그리고 기간이 종료되면 재생할 수 없는 기술적인 방법을 이용하여 안전하게 삭제하게 되고, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄하거나 소각하여 파기하게 됩니다.

## 7 이용자의 권리·의무 및 그 행사방법

---

가. 이용자는 언제든지 등록되어 있는 자신의 개인정보를 삭제 및 처리 정지를 요구할 수도 있습니다. 다만 입사 전형의 원활한 진행을 위하여 입사지원자는 서류 전형 합격 이후부터는 이미 제출 완료된 지원서의 수정 및 삭제가 불가능하며, 해당 개인정보의 삭제를 원하시는 경우 인재영입 담당자에게 문의하시면 지체 없이 조치하겠습니다.

인재 영입 담당자 연락처: recruit@taehyang.com

나. 회사는 만 14 세 미만 아동의 법정대리인의 법령 상의 권리를 보장합니다.  
(아동의 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 개인정보처리정지요구권)

## 8 개인정보의 기술적/관리적 보호대책

---

회사는 이용자의 개인정보를 가장 소중한 가치로 여기고 개인정보를 처리함에 있어서 다음과 같은 노력을 다하고 있습니다.

### 8.1 소중한 개인정보에 접근할 수 있는 사람을 최소화하고 있습니다.

회사는 개인정보를 처리하는 직원을 최소화하여 개인정보 유출에 대한 위험을 줄이고 있습니다. 또한 개인정보를 보관하는 데이터베이스 시스템과 개인정보를 처리하는 시스템에 대한 비밀번호의 생성과 변경, 그리고 접근할 수 있는 권한에 대한 체계적인 기준을 마련하고 지속적인 감사를 실시하고 있습니다.

## 8.2 임직원에게 이용자의 개인정보 보호에 대해 정기적인 교육을 실시하고 있습니다.

개인정보를 처리하는 모든 임직원들을 대상으로 개인정보보호 의무와 보안에 대한 정기적인 교육을 실시하고 있습니다.

## 9 개인정보의 자동 수집 장치의 설치/운영 및 거부에 관한 사항

---

쿠키를 설치, 운영하고 있고 이용자는 이를 거부할 수 있습니다. 쿠키는 이용자에게 보다 빠르고 편리한 웹사이트 사용을 지원하고 맞춤형 서비스를 제공하기 위해 사용됩니다.

### 9.1 쿠키란 무엇일까요?

쿠키란 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 이용자의 컴퓨터에 저장됩니다.

### 9.2 쿠키를 왜 사용하나요?

쿠키를 통해 이용자가 선호하는 설정 등을 저장하여 이용자에게 보다 빠른 웹 환경을 지원하며, 편리한 이용을 위해 서비스 개선에 활용합니다. 이를 통해 이용자는 보다 손쉽게 서비스를 이용할 수 있게 됩니다.

### 9.3 쿠키를 수집하지 못하게 거부하고 싶다면?

이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 이용자는 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다. 다만 쿠키 설치를 거부할 경우 웹 사용이 불편 해지며 로그인에 필요한 일부 서비스 이용에 어려움이 있을 수 있습니다.

설정 방법의 예

가. Internet Explorer 의 경우

웹 브라우저 상단의 도구 메뉴> 인터넷 옵션> 개인정보> 설정

나. Chrome 의 경우

웹 브라우저 우측의 설정 메뉴> 화면 하단의 고급 설정 표시> 개인정보의 콘텐츠 설정 버튼> 쿠키

## 10 개인정보 보호책임자 및 담당부서

---

홈페이지 등을 이용하시는 과정에서 개인정보보호 관련 문의, 불만, 조언이나 기타 사항은 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다. 태향은 여러분의 목소리에 귀 기울이고 신속하고 충분한 답변을 드릴 수 있도록 최선을 다하겠습니다.

### 가. 개인정보 보호책임자 및 담당부서

- 책임자: 이한주 이사
- 전화: 031-871-4509
- 담당부서: 인사팀

또한 개인정보가 침해되어 이에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하셔서 도움을 받으실 수 있습니다

### 가. 개인정보침해 신고센터

- (국번없이) 118)
- <http://privacy.kisa.or.kr>

### 나. 대검찰청 사이버수사과

- (국번없이)1301
- [cid@spo.go.kr](mailto:cid@spo.go.kr)

### 다. 경찰청 사이버안전국

- (국번없이)182
- <https://cyberbureau.police.go.kr>